



**CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**PERRELLA FABRIZIO**  
**PIAZZA DEGLI ARTISTI 27, NAPOLI**  
**3338466501**  
**fabrizio.perrella.na@istruzione.it**  
**fabrizioperrella@pec.it**  
**Italiana**  
**Napoli - 10/08/1956**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Napoli 2022  
U.S.R. Campania

Membro Commissione di valutazione delle manifestazioni di disponibilità per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali di ruolo dell'U.S.R. per la Campania di cui all'Avviso prot. n.23348 del 18.10.2021, ai sensi del paragrafo 10 della Direttiva del Ministro prot. n.5 del 05.01.2021.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Napoli 2021  
U.S.R. Campania

Membro Commissione, di cui all'art.2.1 della circolare del M.E.F. n.20 del 29.09.2021, deputata alla ricognizione dei beni in dotazione all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Direzione Generale - finalizzata alla rinnovazione degli inventari.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2021 U.S.R. Campania</p> <p>Membro Commissione, di cui al comma 2 dell'art.14 del D.P.R. n.254 del 04.09.2002, deputata a fornire il parere necessario al discarico, da parte dell'USR Campania – Direzione Generale – dei beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania o posti fuori uso per cause tecniche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/10/2021 al 23.01.2022 U.S.R. Campania</p> <p>MI Dirigente Sostituzione Direttore Generale in quiescenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 28/09/2021 U.S.R. Campania</p> <p>MI Dirigente Coordinamento Ufficio II, fino al conferimento di nuovo incarico dirigenziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 24/09/2021 U.S.R. Campania</p> <p>MI Dirigente Dirigente Ufficio I - Affari generali – Personale e Servizi della Direzione Generale – Personale della Scuola - dell'USR per la Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 14/09/2021 al 23/09/2021 U.S.R. Campania</p> <p>MI Dirigente Coordinamento Ufficio I - Affari generali – Personale e Servizi della Direzione Generale – Personale della Scuola - dell'USR per la Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 12/07/2021 al 23/09/2021 U.S.R. Campania</p> <p>MI Dirigente Dirigente Ufficio II -Risorse finanziarie e Strumentali. Rapporti con la Corte dei Conti. Coordinamento e gestione del contenzioso dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21/4/2015 al 11/07/2021 U.S.R. Campania</p> <p>MIUR Dirigente Dirigente Ufficio I – AA.GG. e Personale con Funzioni Vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 12.10.2010 a tutt'oggi U.S.R. Campania</p> <p>MIUR Dirigente Dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica 12.10.2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1987 ad oggi MIUR</p> <p>Revisore della gestione amministrativo-contabile presso istituti scolastici con autonomia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2021 U.S.R. Campania</p> <p>Designato trattamento dei dati per processi di cui è responsabile. (prot. n.16099 del 30.04.2021)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Napoli 2020 U.S.R. Campania</p> <p>Referente per la Privacy e Referente per la gestione delle utenze (prot. n.22332 del 20.08.2020) Responsabile della gestione documentale dell'AOO Napoli (prot. n.1976 del 29.01.2020) Membro Ufficio procedimenti disciplinari comparto Funzioni Centrali Napoli (prot. n.2477 del 04.02.2020). Membro della task force regionale per supportare le istituzioni scolastiche e favorire l'attivazione della didattica a distanza - Napoli (prot. n.4323 del 28.02.2020) Membro sostituto dell'Ufficio disciplinare di Avellino (prot. n.14978 del 22.06.2020)</p> <p>Membro commissione ex art. 1 del D.M. 128 del 29/3/96 concessione provvidenze a personale Amm.ne e scuole. (prot. n.38746 del</p>

	<p>24/11/2020).</p> <p>Componente Team Working prevenzione corruzione e trasparenza Ministero Istruzione. (prot. 38873 del 25/11/2020).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2019 U.S.R. Campania</p> <p>Dirigente di livello dirigenziale non generale Napoli (prot. n.12564 del 23.05.2019) Membro del gruppo di lavoro per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato (Napoli prot. n. 353 dell'8-01-2019). Presidente commissione di sorveglianza sugli archivi della direzione scolastica regionale della Campania (Napoli prot. 7986 del 27.03.2019) Membro commissione per esame istanze e progetti proposti al fine di verificarne l'ammissibilità per ammissione alla modalità di lavoro agile Napoli (prot. n.16802 del 22.07.2019) Membro commissione provvidenze Napoli (prot. n.23097 del 31.10.2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2018 U.S.R. Campania</p> <p>Referente USR Campania per l'Organismo Paritetico Territoriale per l'Amministrazione Scolastica (art.51 del D.Lgs 81/08)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2018 MIUR</p> <p>Membro Ufficio Procedimenti disciplinari provincia di Salerno dal 08 marzo 2018 al 13 dicembre 2018. Responsabile unico del procedimento (RUP) per stipula contratto per copertura assicurativa per dipendenti che guidano propri mezzi di trasporto per missioni Referente per la formazione del personale amm.vo USR Campania Referente USR Campania del responsabile protezione dati Responsabile unico del procedimento (RUP) per stipula contratto per sorveglianza e assistenza logistica per Direzione Generale ed Ambito Territoriale di Napoli Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per stipula contratto per servizio di pulizia presso USR Campania e Uffici Territoriali della Regione Membro della commissione per esame di istanze e progetti per modalità Lavoro Agile Membro commissione ex art.1 del D.M. 128/96-concessione provvidenza personale amministrazione e personale scuola. Membro organismo Paritetico Territoriale ex art. 51 del D.l.g.s.81/08</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2017 U.S.R. Campania</p> <p>Referente USR Campania per formazione personale amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2016 U.S.R. Campania</p> <p>Inclusione in albo aspiranti al ruolo di coordinatore nei Nuclei di Valutazione dei dirigenti scolastici della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Napoli 2016 U.S.R. Campania</p> <p>Inclusione in albo aspiranti al ruolo di coordinatore nei Nuclei di Valutazione dei dirigenti scolastici della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>12 aprile 2016 Napoli MIUR</p> <p>Docente nel corso intensivo di formazione ai sensi del D.M. prot. 499 del 20/07/2015 per ore otto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 Napoli U.S.R. Campania</p> <p>Membro del C.U.G. per il personale scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 Napoli U.S.R. Campania</p> <p>Membro del Team Working Anticorruzione e Trasparenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 Napoli U.S.R. Campania</p> <p>Membro Commissione art. 1 D.M. 128/96 Concessione Provvidenze personale amministrazione Centrale e Periferica e personale scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21/04/2015 al 11/07/2021 U.S.R. Campania</p> <p>Dirigente Ufficio I - Affari Generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Personale della scuola.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2015 Napoli U.S.R. Campania</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania</p> <p>Responsabile della gestione documentale dell'AOO (Aree Organizzative Omogenee).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2015 Napoli U.S.R. Campania</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania</p> <p>Membro Commissione art. 1 D.M. 128/96. Concessione Provvidenze personale amministrazione Centrale e Periferica e personale scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013 Napoli U.S.R. Campania</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania</p> <p>Componente C.U.G. personale scolastico (dirigente, docente ed ATA) della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013 Napoli</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania</p> <p>Componente commissione di raffreddamento dei conflitti di cui all'art. 4, comma 4, lettera c) del C.C.N.L. comparto scuola</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012 Napoli</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania</p> <p>Membro ufficio procedimenti disciplinari per dirigenti scolastici Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012 Napoli</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania</p> <p>Membro ufficio procedimenti disciplinari per dipendenti comparto Ministero Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011 Napoli MIUR</p> <p>Membro commissione bilaterale incaricata dell'assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera "d" del C.C.N.L del comparto scuola.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011 Roma MIUR</p> <p>Membro (supplente) comitato unico di garanzia (CUG) per vigilanza pari opportunità tra uomini e donne e contrasto fenomeni di mobbing</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/06/2011 al 20/4/2015 MIUR</p> <p>Dirigente Ufficio IX – Affari Legali – U.S.R. Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 12/10/2010 MIUR</p> <p>Dirigente di seconda fascia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Fisciano, 23 e 24 aprile 2010, dalle ore 17 alle ore 19,30 Università degli Studi di Salerno</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di insegnamento per attività seminariale nell' ambito dei Corsi Master Mundis, a.a. 2009/2010 nel modulo dal titolo "Pedagogia delle risorse umane e delle organizzazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2009 Roma MIUR</p> <p>Incarico per il controllo di I livello dei Fondi strutturali Europei – programmazione 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008 Napoli MIUR</p> <p>Nomina referente per controllo di primo livello della corretta gestione finanziaria, le irregolarità ed i recuperi fondi strutturali europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008 Napoli MIUR</p> <p>Membro gruppo di lavoro incaricato della revisione domande per il conferimento posizioni economiche super al personale inquadrato nelle qualifiche B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008 Napoli</p> <p>nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa Membro della commissione per la formulazione della graduatoria finalizzata all' abilitazione per l'insegnamento di sostegno nella scuola secondaria per l'anno accademico 2007/08"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 Napoli</p> <p>Direzione Scolastica Regionale Campania nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa Segretario commissione esaminatrice esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all' insegnamento per la classe 060</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 Napoli MIUR</p> <p>Membro nucleo provinciale di supporto costituito ai sensi della lett. d) della direttiva ministeriale n. 68 del 3/8/07 per l'applicazione del</p>



D.M. 3/7/07 "indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 Napoli  
Direzione Scolastica Regionale Campania

Membro della commissione di cui all' art. 1- comma 3- del contratto n. 1 Dir. Scol. Reg. Campania concernente la mobilità del personale amm.vo sottoscritto in data 02/05/07

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 Napoli  
Direzione Scolastica Regionale Campania

Membro gruppo di lavoro incaricato dell'istruttoria e valutazione domande per il conferimento posizioni economiche super al personale inquadrato nelle qualifiche A1, C1, B3, C3

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 Napoli

nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa  
Membro della commissione per la formulazione della graduatoria finalizzata all'abilitazione per l'insegnamento di sostegno nella scuola secondaria per l'anno accademico 2006/07

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 Napoli

nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa  
Membro della commissione per la formulazione della graduatoria finalizzata all'abilitazione per l'insegnamento di sostegno nella scuola secondaria per l'anno accademico 2005/06

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 Napoli

Membro commissione elettorale provinciale elezione organi di governo ENAM

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 Napoli

Membro ufficio elettorale elezioni organi di governo ENAM

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005 Napoli</p> <p>Membro del nucleo di selezione territoriale della misura PON 3.2 – annualità 2006 (prevenzione e recupero dispersione scolastica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005 Napoli</p> <p>Componente gruppo di coordinamento per la provincia di Napoli del progetto P.I.S.A.- O.C.S.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005 Napoli</p> <p>MIUR</p> <p>Relatore in n° 5 corsi di formazione destinati al personale degli Uffici Scolastici Provinciali e Regionale per un totale complessivo di n° 40 ore per la trattazione del seguente argomento: "RECLUTAMENTO"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004 Napoli</p> <p>Membro della commissione giudicatrice per l'assegnazione del premio per la migliore rappresentazione teatrale a.s. 2002/ 2003 (L. R. 39/ 85 – Napoli 2004 Regione Campania)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004 Napoli</p> <p>nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa</p> <p>Membro della commissione per la formulazione della graduatoria finalizzata all'abilitazione per l'insegnamento di sostegno nella scuola secondaria per l'anno accademico 2003/04.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003 Napoli</p> <p>nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa</p> <p>Membro della commissione per la valutazione comparativa riservata agli insegnanti di ruolo da utilizzare come supervisori del tirocinio svolto dai partecipanti al corso di abilitazione per l'insegnamento di sostegno nella scuola secondaria.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003 Napoli</p> <p>Destinatario del NULLA OSTA DI SICUREZZA a livello "SEGRETO" dal 18.11.2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002/03 Napoli</p> <p>Assistente d' aula nei corsi di riqualificazione del personale del MIUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002 Napoli</p> <p>nomina Rettore Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa Membro della commissione per la formulazione della graduatoria finalizzata all' abilitazione per l'insegnamento di sostegno nelle scuole secondarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal Gennaio 2002</p> <p>Ufficio Provinciale</p> <p>VICARIO DEL DIRIGENTE con potere decisionale e di firma e coordinamento delle unità operative dell'ufficio provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002 Napoli</p> <p>Suor Orsola Benincasa di Napoli</p> <p>Istituto Universitario Docente Relatore nel corso di perfezionamento in Scienze della Formazione: "Orientarsi all' università: il ruolo dei docenti nell' orientamento universitario"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/01/2002</p> <p>Direttore di divisione ad esaurimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2000 Napoli</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Membro della commissione per la formazione di graduatorie pubbliche per titoli per il conferimento di supplenze nelle scuole materne del Comune di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	1999 Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Membro della commissione giudicatrice del concorso per titoli per il comando quinquennale presso l'I.R.S.S.A.E. Campania
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	1999 Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Membro comitato provinciale ENAM dal 1999 al 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	1999 Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	MPI DOCENZA Relatore nel corso di aggiornamento per docenti di scuola materna ed elementare
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	1999 Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	MPI DOCENZA Relatore nel seminario per Dirigenti Scolastici delle scuole elementari
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	1998 Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Direttore del corso di aggiornamento sul tema "orientamento dell'attività"
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	1997 Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	MPI Docente nel corso di formazione per genitori e docenti

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1994-95-96-97 - Napoli</p> <p>MPI</p> <p>Membro della commissione per la sperimentazione ASCANIO per la scuola materna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1992-93 - Napoli</p> <p>MPI</p> <p>Docente nei corsi di formazione per insegnanti elementari vincitori di concorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1992-93 - Napoli</p> <p>MPI</p> <p>Docente nei corsi di formazione per insegnanti elementari vincitori di concorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1990-91-93-94 - Napoli</p> <p>MPI</p> <p>Docente nei corsi di aggiornamento per il personale ATA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 31/12/1990</p> <p>IX Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/09/1989</p> <p>in servizio presso Provveditorato studi Napoli</p> <p>Divisione scuole elementari e materne</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>1983-84-85-86 - Modena</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Membro delle commissioni per l'attuazione del "Progetto Pilota C.E.E.- Passaggio dei giovani dagli studi alla vita attiva"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/03/1986</p> <p>in servizio presso l'Amministrazione centrale – Direzione generale del personale a degli Affari generali e amm.vi – UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Membro di commissioni istituite a livello provinciale (Commissione incarichi presidenza, commissione ricorsi personale docente non di ruolo, comitato tecnico provinciale E.D.A.; commissione di disciplina per il personale A.T.A.; commissioni esaminatrici concorsi per titoli personale A.T.A.; commissioni giudicatrici graduatorie permanenti docenti strumento musicale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1985 Modena</p> <p>MPI</p> <p>Docente nei corsi di aggiornamento per il personale ATA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 02/06/1980 al 30/08/1981</p> <p>Ministero della Sanità</p> <p>Segretario nel ruolo di concetto dei Segretari amministrativi dell'Istituto Superiore di Sanità VI livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>● Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 02/06/1980 al 30/08/1981</p> <p>Ministero della Sanità</p> <p>Segretario nel ruolo di concetto dei Segretari amministrativi dell'Istituto Superiore di Sanità VI livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Date</li> <li>● Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>dal 01/09/1981</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Provveditorato studi Modena</p> <p>ufficio ruolo docenti e ufficio presidi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>dal 01/06/1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>MPI</p> <p>Consigliere nel ruolo del personale amm.vo della carriera direttiva dell'Amministrazione centrale e periferica del. M.P.I con decorrenza giuridica 1/6/81(VII e VIII livello)</p>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Napoli 2021</p> <p>USR Campania.</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento formativo "Rischio da infezione da SARS COV-2 sui luoghi di lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Napoli 2017</p> <p>USR Campania.</p> <p>Referente USR Campania per formazione personale amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Napoli 2016</p> <p>USR Campania</p> <p>Membro del Team Working Anticorruzione e Trasparenza Membro del C.U.G. per il personale scolastico Regione Campania</p> <p>Membro Commissione art. 1 del D.M. 128/96 – Concessione provvidenze personale dell'amministrazione centrale e periferica e personale scuola</p> <p>Inclusione in albo aspiranti al ruolo di coordinatore nei Nuclei di Valutazione dei dirigenti scolastici della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre - Dicembre 2015 - Napoli</p> <p>Piano Formazione Regionale 2014/2016.</p> <p>Partecipazione al corso "Pubblico Impiego - Azioni di contrasto alla corruzione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>15, 16, 17 settembre 2015 - Roma</p> <p>S.N.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipazione al corso "Laboratorio sulla negoziazione - III edizione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	novembre - dicembre 2015 - Napoli Piano Formazione Regionale 2014/2016. Partecipazione al corso "Pubblico Impiego - Azioni di contrasto alla corruzione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	10 e 11 giugno 2015 - Roma S.N.A. Partecipazione al corso "Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	ottobre - novembre 2014 - Roma S.N.A. Partecipazione al corso "Laboratorio di pratica dirigenziale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	12 ottobre 2014 - Vico Equense - NA Associazione nazionale culturale e professionale "Scuola e Dintorni - Professionalità in Progress" soggetto accreditato MIUR. Partecipazione al corso "Laboratorio di pratica dirigenziale" Partecipazione al Seminario di Formazione "La fatturazione elettronica e piattaforma per la certificazione dei crediti"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	16-17 giugno 2014 - Roma S.N.A. Partecipazione al corso di formazione "Gli strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	17 maggio 2013 - Napoli Partecipazione Seminario Regionale Tematico "Guida operativa per i revisori dei conti di II livello"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	novembre 2012 – gennaio 2013 - S.S.P.A Roma Partecipazione al corso di formazione "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	gennaio – marzo 2013 MIUR



istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	"Miglioramento della performance organizzativa e sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve d'intervento per il dirigente?"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	7 dicembre 2012 - Napoli MIUR Partecipazione al seminario regionale di avvio e ricognizione delle conoscenze per i revisori dei conti di II livello della Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	novembre - dicembre 2012 - Napoli MIUR Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'U.S.R. Campania e Avvocatura distrettuale Napoli "Il contenzioso legale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	12 -13 Settembre 2011 - S.S.P.A Roma MIUR Partecipazione al seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	4 e 5 luglio 2011- S.S.P.A Bologna MIUR Partecipazione al corso "Il ciclo di vita del documento informatico ai fini dell'esattezza, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza (generale)"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	17 gennaio – 15 aprile 2011 - S.S.P.A Roma MIUR Partecipazione al 13° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	giugno – ottobre 2010 MIUR Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dal M.I.U.R. "Comunicazione efficace: obiettivo condiviso nella P.A."
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	13/14 maggio 2010 - Napoli MIUR Partecipazione al seminario di formazione organizzato dal M.I.U.R. "Procedure, controlli di I livello in loco fondi UE"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	giugno 2009 – febbraio 2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>MIUR</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal M.I.U.R. "Contenzioso del lavoro negli uffici amministrativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>07/10 luglio 2009 – S.S.P.A. Bologna</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al corso di formazione "Gestione informatica dei documenti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>08/05/2009 - Catania</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al Convegno Nazionale "La scuola al crocevia delle riforme"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>18-19-20/11/2008 - Taormina</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al seminario di formazione PON 2000-06</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>12/05/2008 - Vico Equense</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al seminario per definizione attività di controllo di primo e secondo livello fondi strutturali europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>12/05/2008 - Vico Equense</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al seminario per definizione attività di controllo di primo e secondo livello fondi strutturali europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>17/20 marzo 2008 - SSPA Bologna</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al corso di formazione su "Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>13/2; 18/4/2007 - ITI Fermi Napoli</p> <p>MIUR</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento per "I revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>2007 - ITI Fermi Napoli MIUR</p> <p>Partecipazione al corso di lingua inglese di 2° livello pre intermedie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>D.D.G. 22.10.2007</p> <p>Concorso pubblico, per esami, a 12 posti di dirigente di II fascia dell'area amministrativa del M.P.I.</p> <p>area amministrativa</p> <p>Vincitore concorso pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>marzo- ottobre 2006 - Napoli M.P.I.</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal M.P.I. "La nuova postazione di Lavoro e i servizi correlati"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>gennaio – giugno 2006 M.P.I.</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal M.P.I. "Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>20/10; 27/10/2003 - ITI Fermi Napoli M.P.I.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento per revisore dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>15 aprile 2002 - Napoli M.P.I.</p> <p>Partecipazione al seminario "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile delle scuole"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>2001 - Napoli M.P.I.</p> <p>Partecipazione al corso di qualificazione Area C</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2000 - Napoli M.P.I.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipazione al seminario " Il bambino malato tra paura e apprendimento"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	2000 - Napoli M.P.I.  Partecipazione al corso di formazione " La comunicazione negli uffici scolastici nella prospettiva delle nuove funzioni connesse all'autonomia scolastica"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	1999 - Napoli M.P.I.  Partecipazione al corso di aggiornamento e formazione " La responsabilità civile, penale, e amministrativa del dipendente pubblico"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	1999 - Napoli M.P.I.  Partecipazione al corso di formazione "Utilizzo Software ufficio"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	1998 - Napoli M.P.I.  Partecipazione al corso di formazione di cui al D. Leg.vo 242/96
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	D.D.G. del 08.07.97 concorso per titoli professionali e di cultura, integrato da colloquio, per il conferimento di 17 posti di Dirigente Amministrativo nel ruolo dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione scolastica periferica del M.P.I. area amministrativa  Idoneità (collocato al posto n° 48)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	1995 - Napoli M.P.I.  Partecipazione al corso di formazione "Word per Windows ed Excel"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	1994 - Napoli M.P.I.  Partecipazione al seminario di aggiornamento "Tecniche di relazione nel rapporto P.A. - utenti"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>1992 - Napoli M.P.I.</p> <p>Partecipazione al seminario "Aspetti organizzativi e tematiche generali delle iniziative dirette al personale direttivo ed ispettivo della scuola elementare"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>1991 - S.S.P.A. Caserta M.P.I.</p> <p>Partecipazione al seminario "Le problematiche della Legge n° 142 dell'08.06.90"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>26/31 ottobre 1987 M.P.I.</p> <p>Partecipazione al 7° corso per revisore dei conti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>1987 - Modena M.P.I.</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento "I problemi dell'orientamento scolastico e professionale nella prospettiva della riforma della scuola secondaria superiore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>1982-83 - S.S.P.A. Caserta M.P.I.</p> <p>Frequenza al 95° corso di formazione per funzionari della carriera direttiva amministrativa dello stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>D.M. del 04.09.1982 MIUR concorso ordinario per esami e titoli, nelle Scuole secondarie di II grado per la classe di concorso "Discipline giuridiche ed economiche"</p> <p>Discipline giuridiche ed economiche</p> <p>Idoneità al concorso ordinario per esami e titoli, nelle Scuole secondarie di II grado per la classe di concorso "Discipline giuridiche ed economiche"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>A.A. 1977/78 Università degli Studi di Napoli</p> <p>Discipline giuridiche</p> <p>DIPLOMA di LAUREA IN GIURISPRUDENZA con 110/110 e lode</p>

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	RAPPORTO CON UTENZA (DIRIGENTI SCOLASTICI, DOCENTI, ATA, GENITORI)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DIRIGENTE UFFICIO DEL PERSONALE USR CAMPANIA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMA DI POSTA ELETTRONICA

ULTERIORI  
INFORMAZIONI:  
ONORIFICENZE:

**Cavaliere al merito della Repubblica (D.P.R. 02.06.1992)**

**Ufficiale al merito della Repubblica (D.P.R. 02.06.2003)**

PUBBLICAZIONI:

- 1.Articolo:** "Risarcimento danni per infortuni alunni" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 23-24 del 25 luglio 2014.
- 2.Articolo:** "Equiparazione maturità magistrale e licenza linguistica" nella Rivista: La tecnica della scuola n°19 del 25 maggio 2014
- 3.Articolo:** "Il diritto di accesso e la tutela della privacy" nella Rivista: La tecnica della scuola n°7 del 5 dicembre 2013
- 4.Articolo:** "Controversie di lavoro e difesa dell'Amministrazione" nella Rivista: La tecnica della scuola n°14 - 15 del 25 marzo 2013
- 5.Articolo:** "La mediazione facoltativa" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 2 del 20 settembre 2012
- 6.Articolo:** "Il Comitato unico di garanzia" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 16 del 10 aprile 2012
- 7.Articolo:** "Licenziamento illegittimo" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 6 del 20 novembre 2011
- 8.Articolo:** "Il danno all'immagine della P.A." nella Rivista: La tecnica della scuola n°24 del 5 agosto 2011
- 9.Articolo:** "Mezzo proprio sì, carburante no" nella Rivista: La tecnica della scuola n°10 del 25 gennaio 2011
- 10.Articolo:** "Infortuni alunni e dovere di vigilanza" nella Rivista: La tecnica della scuola n°7 del 5 dicembre 2010
- 11.Articolo:** "La condotta antisindacale" nella Rivista: La tecnica della scuola n°22 del 5 luglio 2010
- 12.Articolo:** "Comunicazione avvio procedimento" nella Rivista: La tecnica della scuola n°20 del 5 giugno 2010
- 13.Articolo:** "Risoluzione contratti a termine" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 17 del 20 aprile 2010
- 14.Articolo:** "Congedo straordinario per attività di ricerca" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 8 del 20 dicembre 2009
- 15.Articolo:** "Decisioni del Tar tra ordinanze e sentenze" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 23 del 20 luglio 2009
- 16.Articolo:** "Lingua straniera nella scuola primaria" nella Rivista: La tecnica della scuola n°18 del 10 maggio 2009
- 17.Articolo:** "Il mobbing nella scuola" nella Rivista : La tecnica della scuola n° 14 del 10 marzo 2009
- 18.Articolo:** "Graduatorie e riserve disabili" nella Rivista : La tecnica della scuola n° 4 del 20 ottobre 2008
- 19.Articolo:** "Il silenzio nell'Amministrazione" nella Rivista : La tecnica della scuola n° 14 del 5 marzo 2008
- 20.Articolo:** "Trasparenza o privacy?" nella Rivista : La tecnica della scuola n° 12 del 1 febbraio 2008
- 21.Articolo:** "Riserva posti per i disabili" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 23 del 15 luglio 2007
- 22.Articolo:** "Le precedenze della legge 104" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 18 del 1 maggio 2007
- 23.Articolo:** "Impugnativa perdenti posto" nella Rivista : La tecnica della scuola n° 13 del 20 febbraio 2007
- 24.Articolo:** "Congedo per attività di ricerca" nella Rivista : La tecnica della scuola n° 12 del 5 febbraio 2007

- 25.Articolo:** " Riserva posti e preferenze" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 7 dicembre 2006
- 26.Articolo:** "Conciliazione delle vertenze" nella Rivista: La tecnica della scuola n° 8 dicembre 2006
- 27."** Scuola materna ed elementare (Storia, ordinamento, normativa)" – Casa Editrice Esselibri Simone 2000
- 28."** IL modulo organizzativo e didattico nella scuola elementare" – Casa Editrice : Tecnodid Napoli 1995
- 29."** La scuola nell'ordinamento italiano: dalle origini ad oggi" ( Capitoli I, II, VIII indicati in Premessa) – Casa Editrice : Pragma Bologna 1993
- 30.Articolo:** " L'obbligo della vigilanza per gli insegnanti di scuola materna ed elementare" nella Rivista: Esperienze amministrative – Aprile 1992
- 31.Articolo:** " Il parere del Comitato per le pensioni privilegiate ordinarie" nella Rivista : Esperienze amministrative- Aprile1992
- 32.Articolo:** " La pronuncia tardiva della P.A. sul ricorso gerarchico" nella Rivista: Esperienze amministrative – Maggio 1990
- 33.Articolo:** "Gli accompagnatori degli alunni nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione" nella Rivista: Esperienze amministrative – Maggio 1990
- 34.Articolo:** " Il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio delle attività non espressamente autorizzate" nella Rivista: "I diritti della scuola" n° 15 del 15.04.89
- 35.Articolo:** " Il riconoscimento della dipendenza di una infermità da causa di servizio" nella rivista : " I diritti della scuola" n° 11 del 15.02.89
- 36."** La sicurezza e la prevenzione degli infortuni nella scuola" – Casa Editrice: Centro Programmazione San Prospero s/S. Modena 1985
- 37."** La responsabilità nell'amministrazione scolastica" – Casa Editrice: Centro Programmazione Editoriale San Prospero s/S. Modena 1984

DICHIARO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI IVI CONTENUTE CORRISPONDONO AL VERO AI SENSI DEGLI  
ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003.

DATA 01 MARZO 2022